

Kode. F-2.49

PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA : DEMAK
DINAS/KANTOR : KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode Wilayah :

3	3	2	1
---	---	---	---

FORMULIR PELAPORAN PEMBETULAN AKTA

I. DATA

1	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	<input type="text"/>
2	Nama Lengkap	<input type="text"/>
3	Nomor Akta	<input type="text"/>
4	Tempat/Tanggal Lahir	<input type="text"/> Tgl <input type="text"/> <input type="text"/> Bln <input type="text"/> <input type="text"/> Thn <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
5	Anak Ke	<input type="text"/> <input type="text"/>

PEMBETULAN

6	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	<input type="text"/>
7	Nama Anak	<input type="text"/>
8	Nama Ayah	<input type="text"/>
9	Nama Ibu	<input type="text"/>
10	Tempat/Tanggal Lahir	<input type="text"/> Tgl <input type="text"/> <input type="text"/> Bln <input type="text"/> <input type="text"/> Thn <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
11	Jenis Kelamin	<input type="checkbox"/> 1. Laki-Laki <input type="checkbox"/> 2. Perempuan
12	Anak Ke	<input type="text"/> <input type="text"/>

II. DATA ADMINISTRASI

Hanya Diisi oleh petugas

13	Nomor Akta yang dibetulkan/ditarik	<input type="text"/>
14	Nama Petugas Entri Data	<input type="text"/> NIP <input type="text"/>
15	Tanggal Entri Data	Tgl <input type="text"/> <input type="text"/> Bln <input type="text"/> <input type="text"/> Thn <input type="text"/> <input type="text"/>

Demak,

Mengetahui,
Kepala Dinas/Kantor

Petugas Pencatat

Pelapor

.....

(Nama Jelas/NIP)

.....

(Nama Jelas/NIP)

.....

(Nama Jelas)